

JAARREKENING 2025

Toezicht vandaag,
waarde voor morgen.



625
uitgevoerde
inspecties in 2025



8.787
aantal declarabele
uren bedroeg in 2025



54%
percentage
declarabele uren



1,32%
ziekteverzuim-
percentage in 2025



Onze kernactiviteiten



Bouwkundige inspectie

Deskundige inspectie
van uw monument.



Periodiek kleinschalig onderhoud

Klein onderhoud, groot
verschil voor uw monument.



Verduurzaming

Samen werken aan een
duurzame toekomst voor
monumenten.



Begeleiding onderhoud en verbouwing

Van advies tot uitvoering,
wij staan naast u.



Aankoop- en verkoopkeuring

Zekerheid bij aan- en
verkoop van monumenten.



Stichting Monumentenwacht Limburg
Sint Pieterskade 26C01
6212 AD Maastricht



E-mail: info@monumentenwachtilmburg.nl

Inhoudsopgave

Pagina

Balans per 31 december 2025	1
Winst-en verliesrekening over 2025	2
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	3-6
Toelichting op de balans per 31 december 2025	7-10
Toelichting op de winst-en verliesrekening over 2025	11-14
Overige mededelingen	15
Bijlage 1: Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2025	16
Bijlage 2: Controleverklaring	17

Maastricht, 9 juni 2026

Balans per 31 december 2025 na resultaatbestemming
--

Activa	31-12-2025	31-12-2024
1 <u>Materiële vaste activa</u>		
1.1 Bedrijfsbussen	P.M.	P.M.
2 <u>Vlottende activa</u>		
2.1 Debiteuren	€ 35.678	€ 40.773
2.2 Overige vorderingen en overlopende activa	€ 22.314	€ 38.383
2.3 Liquide middelen	€ 673.644	€ 558.705
	<u>€ 731.635</u>	<u>€ 637.861</u>
Totaal activa	<u>€ 731.635</u>	<u>€ 637.861</u>
Passiva		
3 <u>Eigen vermogen</u>		
3.1 Exploitatiereserve	€ 299.910	€ 206.977
3.2 Egalisatiereserve provincie Limburg	€ 82.485	€ 105.524
3.3 Bestemmingsreserves	€ 212.196	€ 245.419
	<u>€ 594.591</u>	<u>€ 557.920</u>
4 <u>Kortlopende schulden</u>		
4.1 Schulden aan leveranciers	€ 18.493	€ 30.387
4.2 Kortlopende schulden en overlopende passiva	€ 118.551	€ 49.554
	<u>€ 137.044</u>	<u>€ 79.941</u>
Totaal passiva	<u>€ 731.635</u>	<u>€ 637.861</u>

Winst- en verliesrekening over 2025

		Begroting 2025	Exploitatie 2025	Exploitatie 2024
Baten				
7	Subsidie provincie Limburg	€ 771.311	€ 771.311	€ 746.670
8	Eigen inkomsten	€ 541.800	€ 605.140	€ 415.774
9	Diverse baten	€ 12.500	€ 10.593	€ 30.412
	Totaal	€ 1.325.611	€ 1.387.044	€ 1.192.856
Lasten				
10	Personeelskosten	€ 997.950	€ 1.021.146	€ 863.888
11	Huisvestingskosten	€ 45.020	€ 65.947	€ 42.501
12	Kantoorkosten	€ 88.580	€ 109.523	€ 92.477
13	Uitrusting en rijdend materieel	€ 118.554	€ 110.774	€ 87.879
14	Verkoopkosten	€ 20.000	€ 774	€ 63.178
15	Algemene kosten	€ 33.600	€ 39.518	€ 24.829
16	Projecten (economische activiteiten)	€ 10.000	€ 2.690	€ 3.812
	Totaal	€ 1.313.704	€ 1.350.372	€ 1.178.564
	Totaal baten	€ 1.325.611	€ 1.387.044	€ 1.192.856
	Totaal lasten	€ 1.313.704	€ 1.350.372	€ 1.178.564
	Resultaat voor resultaatbestemming	€ 11.907	€ 36.672	€ 14.292
Resultaatbestemming:				
<u>Het resultaat is als volgt toegevoegd (-) / onttrokken (+) aan:</u>				
-	Exploitatiereserve	€ -11.907	€ -49.501	€ -
-	Egalisatiereserve provincie Limburg	€ -	€ -20.393	€ -14.292
-	Bestemmingsreserves:			
->	investeringsfonds inspectiemateriaal	€ -	€ 8.925	€ -
->	investeringsfonds inspectiebussen	€ -	€ 2.346	€ -
->	innovatiefonds	€ -	€ 21.952	€ -
->	continuïteitsfonds	€ -	€ -	€ -
	Totaal	€ -	€ -0	€ 0

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene gegevens

Stichting Monumentenwacht Limburg heeft haar statutaire zetel in de gemeente Maasgouw en is gevestigd aan de Sint Pieterskade 26 C01, 6212 AD te Maastricht. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41076785.

De stichting stelt zich ten doel het verval van cultuurhistorisch waardevolle bouwwerken in de provincie Limburg tegen te gaan. Dit geschiedt in het bijzonder door eigenaren en beheerders van beschermde monumenten te stimuleren tot regelmatig preventief onderhoud.

Verlaggevingsperiode

De jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025 en is opgesteld per balansdatum 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn C1 kleine organisaties zonder winststreven, zoals uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving met uitzondering van de verwerking van materiële vaste activa. Voor de waardering en verwerking van de materiële vaste activa wordt verwezen naar de hierna opgenomen toelichting onder 'Materiële vaste activa'.

De gehanteerde grondslagen voor waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande boekjaar. De cijfers over 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden opgenomen tegen nominale waarde, tenzij in de grondslagen anders is vermeld.

De toelichtingen op de posten in de balans en de staat van baten en lasten zijn in de jaarrekening genummerd opgenomen.

Een actief wordt in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen aan Monumentenwacht Limburg zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan zal leiden tot een uitstroom van middelen waarin economische voordelen zijn besloten en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle, danwel nagenoeg alle, rechten op economische voordelen en alle, danwel nagenoeg alle, risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Daarnaast wordt een actief of een verplichting niet langer in de balans opgenomen zodra niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden inzake de waarschijnlijkheid van toekomstige economische voordelen en/of de betrouwbaarheid van de waardebepaling.

De jaarrekening is opgesteld in euro's. De euro is tevens de functionele valuta van Stichting Monumentenwacht Limburg.

Gebruik van schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het management oordelen te vormen en schattingen en veronderstellingen te maken die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de op de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen, baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en de daaraan ten grondslag liggende veronderstellingen worden doorlopend geëvalueerd. Herzieningen van schattingen worden verwerkt in de periode waarin de herziening plaatsvindt, alsmede in toekomstige perioden voor zover de herziening daarop van invloed is.

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Aanschaffingen ten behoeve van automatisering, inspectiematerialen en voertuigen worden niet geactiveerd, maar worden rechtstreeks (als directe boeking in het eigen vermogen) ten laste van het investeringsfonds, danwel rechtstreeks ten laste van de exploitatie gebracht.

Zodra de investeringsfondsen voor inspectiematerialen en voertuigen zijn uitgeput, wordt overgestapt op een klassiek activamodel. Deze overgang gaat in per 2027.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa waaronder met name begrepen de ontwikkelingskosten van software en licenties zijn geactiveerd tegen de investeringskosten verminderd met de hierop gedane lineaire afschrijvingen.

De afschrijving bedraagt 20% van de investeringskosten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Monumentenwacht Limburg handelt niet in derivaten.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

EIGEN VERMOGEN

Het eigen vermogen wordt ingedeeld in stichtingskapitaal, reserves en fondsen.

Het stichtingskapitaal betreft het bij de oprichting ingebracht beginkapitaal.

Het gedeelte van het eigen vermogen waarover zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kan worden beschikt voor het doel waarvoor de instelling is opgericht, wordt aangeduid als exploitatie reserve.

Bestemmingsfondsen

Het deel van het eigen vermogen waaraan door de Monumentenwacht Limburg een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, wordt aangeduid als bestemmingsfondsen. De fondsen zijn gevormd na overleg met de subsidiënt.

Monumentenwacht Limburg kent:

- het investeringsfonds voor inspectiematerialen, werkkleding en inspectiebusen.
- het innovatiefonds voor verduurzaming en (door)ontwikkeling van het inspectierapportagesysteem en het CRM systeem, inclusief de integratie van de financiële administratie.
- het continuïteitsfonds voor dekking van risico's en voor zekerheid dat in toekomst aan de verplichtingen kan worden voldaan.

SCHULDEN

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten, voor zover deze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteiten.

Personeelsbeloningen worden als last verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Indien reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als overlopend actief, voor zover terugbetaling door het personeel of verrekening met toekomstige betalingen plaatsvindt.

Beloningen waarbij geen rechten worden opgebouwd (zoals doorbetaling bij ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden als last verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot toekomstige doorbetaling van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die naar verwachting geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn werkzaamheden te verrichten als gevolg van ziekte of arbeidsongeschiktheid, wordt een voorziening opgenomen.

De opgenomen verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de betreffende verplichting per balansdatum af te wikkelen. Deze schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Voor de werknemers is een pensioenregeling van toepassing op basis van een toegezegde pensioenregeling. Werknemers die hiervoor in aanmerking komen, hebben bij het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds APG. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van eventuele hogere toekomstige premies. Om die reden wordt de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde bijdrageregeling. In de jaarrekening zijn uitsluitend de over het boekjaar verschuldigde premies als last verantwoord.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie verschaffen over de feitelijke situatie en die bekend worden tot aan de datum van opmaken van de jaarrekening, worden in de jaarrekening verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum, worden niet in de jaarrekening verwerkt. Indien dergelijke gebeurtenissen van materieel belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard van de gebeurtenis en de geschatte financiële gevolgen daarvan in de jaarrekening opgenomen.

Toelichting op de balans per 31 december 2025
--

Activa

2025

2024

1 Materiële vaste activa

1.1 Bedrijfsbussen

P.M.

P.M.

De aangeschafte bedrijfsbussen worden P.M. gewaardeerd.
Hiervoor wordt verwezen naar de waarderingsgrondslagen omtrent materiële vaste activa.
Het gaat hierbij ultimo 2025 om 2 elektrische bedrijfsbussen.

2 Vlottende activa

2.1 Debiteuren

Debiteuren (inspecties, adviezen en abonnementen)
Voorziening dubieuze debiteuren

€ 36.778
€ -1.100

€ 51.012
€ -10.239

Totaal

€ 35.678

€ 40.773

2.2 Overige vorderingen en overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten
Waarborgsom huur
Nog te factureren omzet
Overige vorderingen

(*)

€ 10.451
€ 8.508
€ 3.355
€ -

€ 29.875
€ 8.508
€ -
€ -

Totaal

€ 22.314

€ 38.383

(*) Specificatie vooruitbetaalde kosten:

Kosten Arbodienst
Contributie Coöperatie Erfgoed Limburg
Service fee RE Suite
Verzekeringen
Diversen

€ 3.130
€ 1.000
€ -
€ 6.282
€ 40

€ 4.577
€ 1.000
€ 12.841
€ 11.119
€ 338

€ 10.451

€ 29.875

2.3 Liquide middelen

Banken

€ 673.644

€ 558.705

Totaal

€ 673.644

€ 558.705

De liquide middelen zijn vrij van bezwaring en zijn niet verpand of anderszins als zekerheid gesteld voor aangegane verplichtingen. Zij staan derhalve volledig ter vrije beschikking van de stichting.

Passiva

2025

2024

3 **Eigen vermogen**

3.1 Exploitatiereserve

Stand per 1 januari		€	206.977	€	206.977
Herclassificatie resultaat 2023 (cf. vaststelling subsidie)	d.d. 06-01-2026	€	38.086	€	-
Herclassificatie resultaat 2024 (cf. vaststelling subsidie)	d.d. 06-01-2026	€	5.346	€	-
Resultaat verslagjaar		€	16.279	€	-
Allocatie bestemmingsreserves		€	33.222		0
Stand per 31 december		€	299.910	€	206.977

3.2 Egalisatiereserve provincie Limburg

Stand per 1 januari		€	105.524	€	91.232
Herclassificatie resultaat 2023 (cf. vaststelling subsidie)	d.d. 06-01-2026	€	-38.086	€	-
Herclassificatie resultaat 2024 (cf. vaststelling subsidie)	d.d. 06-01-2026	€	-5.346	€	-
Resultaat verslagjaar		€	20.393	€	14.292
Stand per 31 december		€	82.485	€	105.524

Vanaf 1 januari 2023 zijn de beleidsregels reserves van de provincie Limburg weer van kracht.
Dit betekent dat exploitatieoverschotten aan deze reserve dienen te worden toegevoegd. Deze reserve mag maximaal 15% van het verleende subsidiebedrag bedragen.

3.3 Bestemmingsreserves

2025

2024

3.3.1 Investeringsfonds	€	68.308	€	79.579
3.3.2 Innovatiefonds	€	57.888	€	79.840
3.3.3 Continuïteitsfonds	€	86.000	€	86.000
Totaal	€	212.196	€	245.419

Investeringsfonds

Het investeringsfonds per 31 december 2025 heeft betrekking op:

	<u>Inspectie- materialen en werkkleding</u>	<u>Inspectie- bussen</u>	<u>Totaal invest.fonds</u>
Stand per 1 januari	€ 26.016	€ 53.563	€ 79.579
Dotatie in het verslagjaar	€ -	€ -	€ -
Onttrekkingen in het verslagjaar	€ -8.925	€ -2.346	€ -11.270
Stand per 31 december	€ 17.091	€ 51.217	€ 68.308

De uitgaven in 2025 voor inspectiematerialen en werkkleding hebben betrekking op de aanschaf van een drone-toestel en geheugenkaarten en overige toebehoren voor de drones. Daarnaast is er bij een consultancy bedrijf expertise ingeschakeld voor de advisering en begeleiding van de exploitatievergunning.
Ten aanzien van het Investeringsfonds Inspectiebussen is de verwachting dat in het voorjaar 2026 een elektrisch dienstvoertuig wordt aangeschaft.

	2025	2024
Innovatiefonds		
Stand per 1 januari	€ 79.840	€ 120.000
Dotatie in het verslagjaar	€ -	€ -
Onttrekkingen in het verslagjaar	€ -21.952	€ -40.160
Stand per 31 december	€ 57.888	€ 79.840

Het innovatiefonds is opgericht om toekomstige investeringen mogelijk te maken op het gebied van duurzaamheid, verdere softwarematige ontwikkeling van de inspectie- en monitoringsystemen en de doorontwikkeling van het CRM-systeem. Tevens wordt ingezet op integratie van de financiële, personeels- en salarisadministratie.

In 2024 is een start gemaakt met de uitvoering van deze plannen. De uitgaven hadden betrekking op de inzet van een expert van 365Optimizers, die is aangetrokken voor de implementatie en adoptie van het CRM-systeem.

In 2025 hebben de kosten betrekking gehad op de verdere integratie tussen CRM Dynamics en Exact Online.

Het integratietraject zal in 2026 verder worden afgerond.

Continuïteitsfonds		
Stand per 1 januari	€ 86.000	€ 86.000
Dotatie in het verslagjaar	€ -	€ -
Onttrekkingen in het verslagjaar	€ -	€ -
Stand per 31 december	€ 86.000	€ 86.000

Deze bestemmingsreserve is bedoeld voor de dekking van risico's in de exploitatie en om zeker te stellen dat de stichting ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De hoogte van deze reserve is afhankelijk van de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie en is maximaal factor 1 x de vaste lasten.

Onder de vaste lasten worden de huisvestingslasten en de leasekosten verstaan.

4 **Kortlopende schulden**

4.1 Schulden aan leveranciers		
Crediteuren	€ 18.493	€ 30.387
4.2 Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 66.273	€ 3.129
Controle jaarrekening en administratieve dienstverlening	€ 5.244	€ 5.000
Afrekening servicekosten huisvesting 2025 (reservering)	€ 7.500	€ -
ICT-kosten	€ -	€ 4.084
Naverrekening ziekteverzuimverzekering	€ 4.821	€ 7.391
Schade elektrische dienstauto kenteken V-84-KNN	€ 2.360	€ -
Nieuwsbrief 2024-Q4	€ -	€ 2.178
Op te nemen vakantiedagen (*)	€ 32.354	€ 27.773
Totaal	€ 118.551	€ 49.554

(*) Het gemiddeld aantal openstaande vakantiedagen per medewerker is toegenomen. Deze stijging is grotendeels toe te schrijven aan één medewerker met een relatief hoog verlofsaldo, dat naar verwachting in 2026 zal worden opgenomen.

5 Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

5.1 Huurverplichtingen

De stichting is een langlopende huurverplichting aangegaan voor een kantoorruimte in Maastricht. De looptijd bedraagt vijf jaar en is ingegaan op 1 juli 2022 en eindigt op 30 juni 2027. Beëindiging van de huurovereenkomst vindt plaats tegen het einde van de lopende huurperiode, met inachtneming van een opzegtermijn van één jaar. De huurverplichting voor 2026 bedraagt € 38.113 (inclusief voorschot servicekosten).

Met ingang van 2024 is tevens een huurovereenkomst afgesloten voor een depot in Sittard ter hoogte van € 1.800 per jaar. De looptijd bedraagt telkens één jaar, van 1 maart tot en met 28 februari. Deze overeenkomst kwalificeert niet als langlopende verplichting. Opzegging dient te geschieden tegen het einde van de huurperiode, met inachtneming van een opzegtermijn van één jaar.

5.2 Leaseverplichting bedrijfsvoertuigen

Er zijn operationele leaseverplichtingen aangegaan voor zeven bedrijfsauto's met een oorspronkelijke looptijd van 7 jaar. Vijf contracten zijn in 2025 verlengd, waardoor de einddata per voertuig als volgt luiden:

- * 2 Citroën Berlingo's -> 10 februari 2028;
- * 3 Citroën Jumpers -> 10 februari 2028;
- * 1 Citroën Jumpy -> 27 oktober 2028;
- * 1 Renault Express -> 6 december 2028.

De leaseverplichting bedraagt voor 2026 circa € 55.700.

5.3 Huur- en onderhoudsovereenkomst kopieerapparaat

In juni 2020 is een huur- en onderhoudsovereenkomst afgesloten voor een kopieerapparaat met een looptijd van 10 jaar. De overeenkomst is ingegaan op 1 september 2020 en loopt tot en met 31 augustus 2030. De hieruit voortvloeiende huurverplichting voor 2026 bedraagt circa € 6.753.

5.4 Ziekteverzuim

Per 1 april 2020 is voor de medewerkers een ziekteverzuimverzekering afgesloten. De verzekering hanteert een wachttijd van 65 dagen, waarna tot uitkering wordt overgegaan.

5.5 Wachtgeld- en werkloosheidsverplichtingen

Stichting Monumentenwacht Limburg is eigen risicodragers voor wachtgeld- en werkloosheidsuitkeringen. Hiervoor is geen voorziening opgenomen. In 2025 zijn uitkeringen gedaan aan een voormalig werknemer voor een bedrag van € 5.558.

5.6 Uitgestelde beloning

Voor toekomstige verplichtingen inzake jubileumgratificaties is geen voorziening gevormd. Jubileumgratificaties worden verwerkt in het jaar van uitbetaling en rechtstreeks ten laste van de exploitatie gebracht.

6 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de gepresenteerde cijfers over 2025.

Toelichting op de winst- en verliesrekening 2025

	Begroting 2025	Exploitatie 2025	Exploitatie 2024
Baten			
7 Subsidie provincie Limburg			
Regulier exploitatiesubsidie	€ 771.311	€ 771.311	€ 746.670
Incidentele subsidie Covid	€ -	€ -	€ -
Totaal	€ 771.311	€ 771.311	€ 746.670
8 Eigen inkomsten			
Abonnementen	€ 97.000	€ 107.627	€ 93.870
Inspecties	€ 405.000	€ 474.296	€ 311.668
Advieswerkzaamheden (overige activiteiten)	€ 23.000	€ 10.834	€ 9.486
Omzet verduurzaming (overige activiteiten)	€ 16.800	€ 4.451	€ 750
Subsidie emissieloze bedrijfsauto's	€ -	€ 7.932	€ -
Totaal	€ 541.800	€ 605.140	€ 415.774
9 Diverse baten			
Detachering personeel	€ 12.500	€ 8.763	€ 20.636
Doorberekening studiekosten	€ -	€ -	€ 8.012
Rente	€ -	€ 1.831	€ 1.763
Totaal	€ 12.500	€ 10.593	€ 30.412

Toelichting rubriek 8 - Eigen inkomsten:

De omzet uit abonnementen en inspecties is aanzienlijk gestegen. Deze stijging is met name toe te schrijven aan een efficiëntere aansturing door de teamleider en het hybride werken met het rapportagesysteem RE Suite.

Binnen de overige advieswerkzaamheden en verduurzamingsactiviteiten is daarentegen sprake van een omzetsdaling. De omzet uit deze economische activiteiten bedraagt € 15.364, tegenover een begrote omzet van € 39.800. De lagere realisatie houdt onder meer verband met het vertrek van een ervaren wachter met specialistische DUMO-kennis per 31 mei 2025 en het daaropvolgende opleidingstraject van diens opvolger. Verwacht wordt dat de opvolger in 2027 het beoogde kennis- en ervaringsniveau zal bereiken.

De totale personele lasten die samenhangen met de economische activiteiten (overige advieswerkzaamheden en verduurzamingsactiviteiten) bedragen € 8.337.

<u>Lasten</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Exploitatie 2025</u>	<u>Exploitatie 2024</u>
10 Personeelskosten			
Salarissen	€ 728.000	€ 734.343	€ 646.267
Sociale lasten	€ 98.000	€ 98.635	€ 85.646
Pensioenlasten	€ 96.000	€ 91.381	€ 75.590
Uitkeringen voormalig personeel	€ -	€ 5.558	€ -
Af: ontvangen ziekengeld / tegemoetk. transitievergoeding	€ -	€ -	€ -3.587
Af: vrijval reservering transitiekosten	€ -	€ -	€ -15.000
Af: vrijval voorziening langdurig zieken	€ -	€ -	€ -47.192
Bij: reservering verlofdagen	€ -	€ 4.581	€ 14.751
	€ 922.000	€ 934.498	€ 756.474
Personele kosten derden	€ 4.500	€ -	€ 16.163
Opleiding, bijscholing en seminars	€ 27.500	€ 29.809	€ 25.756
Reis- en verblijfkosten	€ 2.750	€ 11.480 a)	€ 8.402
Ziekteverzuimverzekering	€ 34.000	€ 31.861	€ 35.599
Kosten Arbodienst	€ 1.200	€ 4.577 b)	€ 2.182
Kosten ARBO UNIE	€ -	€ 1.933 c)	€ 11.114
Wervingskosten	€ 500	€ 932	€ 2.155
Overige personeelskosten	€ 5.500	€ 6.057	€ 6.042
	<u>€ 997.950</u>	<u>€ 1.021.146</u>	<u>€ 863.888</u>
Gemiddelde personeelsbezetting, uitgedrukt in fte		<u>11,98</u>	<u>10,29</u>

In 2025 is een totale salarisverhoging doorgevoerd van 5,5%, bestaande uit 3,0% per 1 januari en 2,5% per 1 juli. De gemiddelde stijging over het gehele jaar bedroeg 2,75%, tegenover een begrote stijging van 3,5%.

Ondanks de lagere gemiddelde stijging nemen de totale salariskosten licht toe als gevolg van:

- * de aanstelling van een tijdelijke projectondersteuner CRM, belast met het opschonen van de CRM-data;
- * de doorbelasting door het UWV van een WW-uitkering aan een voormalig werknemer in het kader van het eigenrisicodragerschap;
- * een eenmalige bruto-uitkering van € 1.000 aan alle medewerkers in november, gebaseerd op een fulltime dienstverband (deeltijd naar rato).

- a) De reis- en verblijfkosten zijn in 2025 toegenomen als gevolg van extra gereden kilometers voor opleidingen en beurzen, diverse werkbezoeken aan gemeenten en deelname aan de landelijke ontmoetingsdag in Orvelte.
- b) De kosten voor arbodienstverlening door MKBasics.nl zijn in 2025 gestegen ten opzichte van 2024. In de begroting voor 2026 is rekening gehouden met een verdere toename van deze kosten.
- c) Toelichting kosten ARBO UNIE:
In 2024 is er gestart met het opstellen van een RI&E in samenwerking met de Arbo Unie en een preventiemedewerker. Tegelijk zijn er ook een aantal verbeterpunten opgepakt zoals het opstellen van een Arbo-beleidsplan, het actualiseren van veiligheidstrainingen, externe periodieke keuringen, het PMO en de aanstelling van een externe vertrouwenspersoon.

11 Huisvestingskosten			
Huur kantoorruimte Maastricht - all-in	€ 36.000	€ 32.996	€ 33.510
Huur depot Sittard - all-in	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.500
Servicekosten kantoorruimte (2023-2024-2025)	€ 1.750	€ 25.046 (*)	€ 2.581
Lokale belastingen en heffingen	€ -	€ 2.051	€ -
Onderhoud- en schoonmaakkosten	€ 3.050	€ 2.316	€ 2.842
Overige huisvestingskosten	€ 2.420	€ 1.738	€ 2.068
Totaal	<u>€ 45.020</u>	<u>€ 65.947</u>	<u>€ 42.501</u>

(*)

In 2025 hebben meerdere gesprekken plaatsgevonden met de verhuurder over de afrekening van de servicekosten over 2023 (€ 10.444) en 2024 (€ 7.101). De sterke stijging van deze kosten was in deze omvang niet voorzien in de begroting 2025.

Nader onderzoek heeft uitgewezen dat met name in 2023 sprake was van buitenproportionele ontwikkelingen op de energiemarkt. Daarnaast bleek het in de huurovereenkomst opgenomen voorschottarief te laag te zijn vastgesteld.

Met ingang van 2026 wordt het voorschot marktconform aangepast. Voor 2025 is aanvullend een kostenpost van € 7.500 opgenomen.

	Begroting 2025	Exploitatie 2025	Exploitatie 2024
12 Kantoorkosten			
Kantoorkosten	€ 3.200	€ 4.906	€ 3.815
Kopieer- en drukwerkkosten	€ 9.000	€ 6.753	€ 6.753
Telefoon en dataverkeer	€ 6.240	€ 11.026	€ 5.251
Automatiseringskosten - aanschaf hardware	€ 8.800	€ 9.344	€ 15.455
Automatiseringskosten - kosten software	€ 24.000	€ 6.684	€ 7.028
Automatiseringskosten - internet	€ -	€ 8.081	€ 20.918
Ontwikkeling en onderhoud inspectierapportagesysteem	€ 28.000	€ 22.521	€ 16.219
Automatiseringskosten - externe ondersteuning	€ 6.240	€ 39.651 (*)	€ 17.038
ICT netwerk HKL-MWL	€ -	€ -	€ -
Overige	€ 3.100	€ 557	€ -
	<u>€ 88.580</u>	<u>€ 109.523</u>	<u>€ 92.477</u>

(*) De overschrijding ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt door de inzet van twee ICT-specialisten ten behoeve van de realisatie van de koppeling tussen CRM Dynamics en Exact Online. Een bedrag van € 21.952 zal na resultaatbestemming worden onttrokken aan het Innovatiefonds.

13 Uitrusting en rijdend materieel			
Lease inspectiebussen	€ 54.000	€ 50.151	€ 52.929
Brandstof inspectiebussen	€ 16.000	€ 17.855	€ 11.320
Kosten werkkleding	€ 4.000	€ 4.089	€ 12.231
Onderhoud inspectiebussen	€ 6.750	€ 5.971	€ -
Verzekering inspectiebussen	€ 5.304	€ 4.647	€ -
Vervanging inspectiebussen	€ 14.000	€ -	€ -
Motorrijtuigenbelasting	€ 1.000	€ 251	€ -
Parkeerkosten / boetes	€ 500	€ 765	€ -
Inrichting inspectiebussen	€ 2.500	€ 7.928	€ -
Overige kosten inspectiebussen	€ 1.000	€ 3.407	€ -
Aanschaf/vervanging inspectiematerialen Arbo gerelateerd	€ 5.500	€ 11.408	€ 8.407
Drones	€ 1.500	€ 3.680	€ -
Onderhoud inspectiematerialen	€ 6.500	€ 623	€ 99
Overige kosten uitrusting en rijdend materiaal	€ -	€ -	€ 2.894
Totaal	<u>€ 118.554</u>	<u>€ 110.774</u>	<u>€ 87.879</u>

14 Verkoopkosten			
Kosten website	€ 4.000	€ 2.995	€ 15.701
Nieuwsbrieven	€ 3.000	€ 2.428	€ 8.426
Kosten publieksactiviteiten	€ 12.000	€ 452	€ 8.429
Kosten relatiedag	€ -	€ -	€ 22.132
Voorziening dubieuze debiteuren	€ -	€ -5.244 (*)	€ 8.490
Overige verkoopkosten	€ 1.000	€ 144	€ -
	<u>€ 20.000</u>	<u>€ 774</u>	<u>€ 63.178</u>

(*) De liquiditeitspositie is aanzienlijk verbeterd door scherper toezicht op de openstaande debiteurenposten. Daarnaast is een contract gesloten met incasso- en gerechtsdeurwaardersorganisatie Flanderyn. Dit heeft geresulteerd in een vrijval van de voorziening dubieuze debiteuren in 2025.

	Begroting 2025	Exploitatie 2025	Exploitatie 2024
15 Algemene kosten			
Bestuurskosten	€ 1.000	€ 637	€ 1.515
Accountantskosten en administratieve dienstverlening	€ 12.500	€ 17.327 (*)	€ 8.223
Advieskosten juridisch	€ 4.000	€ 1.779	€ 1.459
Lidmaatschap Ver. Provinciale Monumentenwacht NL	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Lidmaatschap Coöperatie Erfgoed Limburg	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Lidmaatschappen, contributies en abonnementen	€ 1.200	€ 1.718	€ 1.085
Verzekeringen	€ 5.000	€ 11.067 (**)	€ 5.627
Overige organisatiekosten	€ 3.900	€ 991	€ 922
	<u>€ 33.600</u>	<u>€ 39.518</u>	<u>€ 24.829</u>

(*) De accountantskosten bedragen circa € 12.000 en liggen daarmee boven het begrote bedrag van € 8.800. De overschrijding houdt verband met de afronding van de controle over 2023, de overdracht van de werkzaamheden m.b.t. 2024 (inclusief controle) en reeds verrichte werkzaamheden m.b.t. 2025 (eveneens inclusief een reservering voor de controle).

Ook de kosten voor de salarisadministratie zijn hoger dan begroot als gevolg van de implementatie van Loket.nl in 2025. Medio augustus is de verlofregistratie in dit nieuwe systeem ingevoerd. Met ingang van 31 december 2025 is de salarisverwerking door Baat beëindigd. Vanaf 1 januari 2026 vindt de salarisverwerking volledig plaats via Loket.nl.

(**) De verzekeringskosten zijn ten opzichte van vorig jaar gestegen als gevolg van premieverhogingen door verzekeraars. Daarnaast zijn met ingang van juni 2025 ook de drones in de verzekering opgenomen, hetgeen eveneens tot hogere kosten heeft geleid.

16 Projecten (economische activiteiten)			
Projecten	€ 10.000	€ 2.690	€ -
Adviestool Duurzaam Monument	€ -	€ -	€ 3.812
Totaal	<u>€ 10.000</u>	<u>€ 2.690</u>	<u>€ 3.812</u>

17 Overige mededelingen

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector

		2025	2024
A	Leidinggevende topfunctionaris met dienstbetrekking		
Functiegegevens			
Functie:		directeur-bestuurder	directeur-bestuurder
Naam en voorletters:		Klein A.	Klein A.
Aanvang en einde functie vervulling:		01/01/25-31/12/25	01/02/24-31/12/24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte):		1,0	1,0
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	107.496	€ 91.390
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-	€ -
	€	107.496	€ 91.390
Overschrijding		n.v.t.	n.v.t.
Individueel WNT-maximum	€	246.000	€ 233.000
		2025	2024
B	Leidinggevende topfunctionaris zonder dienstbetrekking		
Functiegegevens			
Functie:		n.v.t.	interim directeur
Naam en voorletters:			Thissen P.M.J.
Aanvang en einde functie vervulling:			01/01/24-30/04/24
Omvang dienstverband in uren:			144
Bezoldiging (bedragen exclusief btw)			
Individueel toepasselijke maximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€	235	€ 221
Individueel toepasselijke maximum	€	-	€ 31.824
Bezoldiging			
Bezoldiging in de betreffende periode	€	-	€ 6.000
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-	€ -
	€	-	€ 6.000
Overschrijding		n.v.t.	n.v.t.
C	Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of lager		
Naam topfunctionaris	Functie	Van	Tot en met
Reiner-Pibiri C.	voorzitter	01-01-2025	31-12-2025
Thissen P.M.J.	lid + vicevoorzitter	24-02-2025	31-12-2025
Lieshout R.J.A.	lid	28-11-2025	31-12-2025
Beekhoven van den Boezem F.E.J.	lid	01-01-2025	19-09-2025
Urlings L.J.	lid	01-01-2025	19-09-2025

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen bezoldiging.

Bijlage 1: Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2025

Vaststelling jaarrekening 2025

De jaarrekening is door de directeur-bestuurder vastgesteld op 9 juni 2026.

 Valid Signed door A. Klein

De heer A. Klein

Goedkeuring jaarrekening 2025

De jaarrekening 2025 is door de Raad van Toezicht goedgekeurd op 22 juni 2026.

 Valid Signed door C. C. Reiner-Pibiri

Mevrouw C. Reiner-Pibiri
voorzitter

 Valid Signed door P. Thissen

De heer P.M.J. Thissen
lid

 Valid Signed door R. Lieshout

De heer R.J.A. Lieshout
lid

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van de Stichting Monumentenwacht Limburg

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Monumentenwacht Limburg te Maastricht gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Monumentenwacht Limburg per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in de jaarrekening opgenomen grondslagen voor waardering en resultaatbepaling, welke zijn gebaseerd op Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven, met uitzondering van de verwerking van de materiële vaste activa.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst-en-verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen alsmede het Controleprotocol eindverantwoording verleende subsidies Provincie Limburg. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Monumentenwacht Limburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, die bestaat uit:

- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die, uitgaande van de door de Stichting gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving, relevant wordt geacht.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standard 640. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de overige gegevens in overeenstemming met de door de Stichting gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting op te heffen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Sittard, 9 juni 2026

Baat accountants & adviseurs
voor deze:

w.g.drs. R.A.G.H. Schepers RA MA CISA