

Standaardformulier
publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Monumentenwacht Limburg

Nummer Kamer van Koophandel (*) 4 1 0 7 6 7 8 5

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Sint Pieterskade 26 C01

Telefoonnummer 043-3030243

E-mailadres info@monumentenwachtlimburg.nl

Website (*) www.monumentenwachtlimburg.nl

RSIN (**) 8 1 4 9 3 7 0 6 8

Actief in sector (*) Kunst en cultuur - Monumenten

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*) Nederland

Aantal medewerkers (*) 1 2 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Aryan Klein	Directeur-bestuurder

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
		☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

a. het verval van cultuurhistorische bouwwerken in de provincie Limburg te voorkomen door het nemen en bevorderen van preventieve maatregelen, zonder daarbij winst te beogen;

b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer:

a. het doen uitvoeren van regelmatige bouwkundige inspecties van een zo groot mogelijk aantal cultuurhistorische bouwwerken, archeologische monumenten, historische interieurs en aanverwant erfgoed, alsmede het eventueel (doen) verrichten van kleine herstelwerkzaamheden.

b. het in dienst nemen van personeel ten behoeve van de uitoefening van hierboven omschreven taken.

c. het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van adviezen van algemene aard aan het provinciaal bestuur en derde(n) en het leveren van bijdragen aan de voorbereiding en uitvoering van het (provinciaal) monumentenbeleid.

d. het verzorgen van publiciteit en public relations met betrekking tot het werk van de stichting en de provincie.

e. alle overige wettige middelen, welke gedienslig worden geacht voor het goed functioneren van de onderhavige stichting.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting ontvangt inkomsten uit exploitatiesubsidie van de Provincie Limburg en de geldende tarieven van de uit te voeren diensten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De subsidie wordt hoofdzakelijk ingezet voor de dekking van de personele lasten. De eigen inkomsten -waaronder opbrengsten uit abonnementen, inspecties en adviezen- worden aangewend voor de financiering van de overige bedrijfslasten. Het vermogen van de stichting wordt aangehouden op bankrekeningen bij de SNS bank.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.monumentenwachtlimburg.nl/assets/beleidsplan-mwl-2026-2027.pdf>

Open

Beloningsbeleid
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De directeur-bestuurder en de medewerkers worden beloond conform de Cao provinciale sector. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

Activiteitenverslag
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaarverslag 2025.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.monumentenwachtlimburg.nl/assets/jaarverslag-2025.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 299.910	€ 206.977
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 212.196	€ 245.419
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 82.485	€ 105.524
Voorraden	€	€		→ € 594.591	→ € 557.920
Vorderingen & overlopende activa	€ 57.991	€ 79.156	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 673.644	€ 558.705	Langlopende schulden	€	€
	→ € 731.635	→ € 637.861	Kortlopende schulden	€ 137.044	€ 79.941
	+	+		→	→
Totaal	€ 731.635	€ 637.861	Totaal	€ 731.635	€ 637.861

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie jaarrekening 2025.

<https://www.monumentenwachtlimburg.nl/assets/jaarrekening-2025-incl.-controleverklaring-voor-openbaarmaking.pdf>

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 771.311	€ 746.670
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 771.311	€ 746.670
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 605.140	€ 415.774
Financiële baten	€ 1.831	€ 1.763
Overige baten	€ 8.762	€ 28.649
	+	+
Som van alle baten	€ 1.387.044	€ 1.192.856
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 774	€ 63.178
Personeelskosten	€ 1.021.146	€ 863.888
Huisvestingskosten	€ 65.947	€ 42.501
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 262.505	€ 208.997
	+	+
Som van de lasten	€ 1.350.372	€ 1.178.564
Saldo van baten en lasten	€ 36.672	€ 14.292

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie jaarrekening 2025.

<https://www.monumentenwachtlimburg.nl/assets/jaarrekening-2025-incl.-controleverklaring-voor-openbaarmaking.pdf>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.monumentenwachtlimburg.nl/assets/jaarrekening-2025-incl.-controleverklaring-voor-openbaarmaking.pdf>

Open