



Zaaknummer 58802

## STICHTING

Heden, tien augustus tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, Mr. Peter -  
Henricus Hubertus Gerardus Veugen, notaris te Weert: -----  
de heer **Gerardus Johannes Hendrikus van der Varst**, geboren te -----  
Posterholt op negenentwintig november negentienhonderd negenenvijftig, ---  
zich identificerende met zijn rijbewijs, met kenmerk 4002291404, uitgegeven -  
te Cranendonck, op twee december tweeduizend achttien, gehuwd, wonende  
te 6026 XA Maarheeze, De Trepkes 6,-----  
te dezen handelend als directeur van de stichting: **Stichting** -----  
**Monumentenwacht Limburg**, gevestigd te gemeente **Maasgouw**, -----  
kantoorhoudende te 6041 EA Roermond, Steegstraat 5 (postadres: Postbus -  
700, 6040 AS Roermond), ingeschreven in het handelsregister van de -----  
Kamers van Koophandel onder dossiernummer 41076785, en als zodanig ---  
deze stichting, hierna ook te noemen: "stichting", te dezen rechtsgeldig -----  
vertegenwoordigend.-----

## VOORWOORD

De verschenen persoon verklaarde: -----

- dat op negenentwintig oktober negentienhonderd tachtig de stichting -----  
werd opgericht; -----
- dat de statuten laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op negen februari -----  
tweeduizend tien verleden voor mij, notaris;-----
- dat de Raad van Toezicht van de stichting heeft besloten de statuten van  
de stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen, waarvan blijkt uit het --  
aan deze akte gehechte besluit van de Raad van Toezicht;-----
- dat daarbij de formaliteiten welke zijn vermeld in de statuten van -----  
genoemde stichting en in de wet in acht zijn genomen; -----
- dat het besluit tot wijziging van de statuten is goedgekeurd door het -----  
College van Gedeputeerde Staten van Limburg blijkens een aan deze ---  
akte gehechte kopie van de goedkeuring; -----
- dat hij bevoegd is om gemelde statutenwijziging bij notariële akte te -----  
realiseren en om de gewijzigde en opnieuw vastgestelde statuten in een  
notariële akte op te nemen; -----
- dat de gewijzigde en opnieuw vastgestelde statuten luiden als volgt:-----

## STATUTEN

### HOOFDSTUK I

#### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde -----  
betekenissen:-----

- "directie" betekent het bestuur van de stichting;-----
- "raad van toezicht" betekent de raad van toezicht van de stichting; -----
- "raad van advies" betekent de raad van advies van de stichting; -----
- "schriftelijk" betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via --  
een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op -----  
schrift kan worden ontvangen; en-----
- "stichting" betekent deze stichting.-----

**HOOFDSTUK II. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN****Artikel 2. Naam en zetel**

2.1 De naam van de stichting is:

**STICHTING MONUMENTENWACHT LIMBURG.**

2.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente **MAASGOUW.**

**Artikel 3. Doel en vermogen**

3.1 De stichting heeft ten doel:

- a. het verval van cultuurhistorische bouwwerken in de provincie Limburg te voorkomen door het nemen en bevorderen van preventieve maatregelen, zonder daarbij winst te beogen;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

3.2 De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer:

- a. het doen uitvoeren van regelmatige bouwkundige inspecties van een zo groot mogelijk aantal cultuurhistorische bouwwerken, archeologische monumenten, historische interieurs en aanverwant erfgoed, alsmede het eventueel (doen) verrichten van kleine herstelwerkzaamheden;
- b. het in dienst nemen van personeel ten behoeve van de uitoefening van hierboven omschreven taken;
- c. het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van adviezen van algemene aard aan het provinciaal bestuur en derde(n) en het leveren van bijdragen aan de voorbereiding en uitvoering van het (provinciaal) monumentenbeleid;
- d. het verzorgen van publiciteit en "public relations" met betrekking tot het werk van de stichting en de provincie;
- e. alle overige wettige middelen, welke gedienschtig worden geacht voor het goed functioneren van de onderhavige stichting.

3.3 Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting.

**HOOFSTUK III. DE DIRECTIE****Artikel 4. Directeuren**

4.1 De directie bestaat uit één of meer directeuren. Het aantal directeuren wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, vastgesteld door de raad van toezicht.

4.2 De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de omvang en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeuren.

4.3 Directeuren worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 2 benoemd door de raad van toezicht.

4.4 De raad van toezicht stelt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directeuren vast.

4.5 Iedere directeur kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen.

**Artikel 5. Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling**



- 5.1 De directie is belast met het besturen van de stichting. -----
- 5.2 De directie is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 bevoegd te besluiten tot het aangaan van de overeenkomsten tot verkrijging, ----- vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan --- van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot --- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot ----- vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. -----
- 5.3 Directeuren kunnen – behoudens ontheffing door de raad van toezicht – geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een ----- toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of ---- gelijksoortig doel heeft als de stichting. -----
- 5.4 Directeuren doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder ----- bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een directeur --- dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en andere rechtspersonen of ondernemingen waarbij de betreffende directeur – ---- direct danwel indirect – persoonlijk is betrokken. -----
- 5.5 De directie doet een voorstel aan de raad van toezicht omtrent de ----- besluitvorming en de werkwijze van de directie waarin begrepen de ----- informatievoorziening aan de raad van toezicht. In dat kader wordt ----- bepaald met welke taak iedere directeur meer in het bijzonder zal zijn --- belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd in een directiereglement en vastgesteld door de raad van toezicht. Doet de ----- directie geen voorstel voor een directiereglement, dan is de raad van ---- toezicht bevoegd het directiereglement zelfstandig vast te stellen. -----
- 5.6 Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden ----- genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde ----- directeuren is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van --- besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde directeuren. -----
- 5.7 De directie stelt de volgende plannen op en herziet deze zonodig:-----
- a. een jaarlijks beleidsplan met daarbij behorende begroting; -----
  - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan; -----
  - c. een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem;
  - d. eventueel andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van ----- toezicht te bepalen. -----
- De plannen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. -----
- 5.8 Het jaarlijks beleidsplan en de bijbehorende begroting wordt tijdig, ter --- goedkeuring, verzonden aan Gedeputeerde Staten van de Provincie ---- Limburg. -----
- Artikel 6. Vertegenwoordiging; tegenstrijdig belang -----**
- 6.1 De directie is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De ----- bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee ----- gezamenlijk handelende directeuren. -----
- Een directeur kan door de directie een volmacht gegeven worden de ---- stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de ----- begrenzingen welke in die volmacht zijn opgenomen. -----
- 6.2 De directie kan functionarissen met algemene of beperkte -----

vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen -----  
 vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan -  
 zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionaris wordt door -  
 de directie bepaald.-----

- 6.3 In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één  
 of meer directeuren, blijft het bepaalde in artikel 6.1 onverkort van kracht.  
 Een besluit van de directie tot het verrichten van een rechtshandeling die  
 een tegenstrijdig belang met één of meer directeuren in privé betreft, is --  
 onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht, maar het ---  
 ontbreken van zodanige goedkeuring tast de -----  
 vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie of directeuren niet aan.

#### **Artikel 7. Goedkeuring besluiten van de directie** -----

- 7.1 Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de -----  
 goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van de -  
 directie omtrent: -----
- a. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg -  
 of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk ---  
 maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde --  
 verbindt; -----
  - b. het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen;-----
  - c. het vaststellen van de formatieomvang voor de directie en de -----  
 medewerkers; -----
  - d. het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid  
 (functie-indeling, salarissen en overige arbeidsvoorwaarden) voor de  
 directie, de medewerkers en van het vrijwilligersbeleid; -----
  - e. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een -----  
 beloning wordt toegekend boven die, welke uit de bestaande -----  
 regelingen voortvloeien; -----
  - f. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van -----  
 pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen -----  
 voortvloeien. -----
- 7.2 Een in artikel 7.1 bedoeld besluit behoeft voor dat zij ten uitvoer kan -----  
 worden gebracht, de goedkeuring van Gedeputeerde Staten van de -----  
 Provincie Limburg. Van deze goedkeuring moet schriftelijk blijken. -----
- 7.3 De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in dit -----  
 artikel 7 zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze -----  
 besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de --  
 directie te worden meegedeeld. -----
- Onder deze besluiten worden in elk geval verstaan de besluiten van de --  
 directie omtrent: -----
- a. de strategie van de stichting, daaronder begrepen het ideologische -  
 en zakelijke beleid, dat moet leiden tot de realisatie van de statutaire  
 doelstellingen;-----
  - b. de financiering van de strategie van de stichting; -----
  - c. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen  
 en geven van registergoederen; -----
  - d. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen -  
 van gelden waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een -



- aan de stichting verleend bankkrediet; -----
- e. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een -----  
andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige -----  
samenwerking; -----
- f. het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die -----  
rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; -----
- g. het aanstellen van functionarissen als bedoeld in artikel 6.2 en het --  
vaststellen van hun bevoegdheid en titulatuur. -----
- 7.4 De raad van toezicht kan bepalen dat een in artikel 7.3 bedoeld besluit --  
niet aan zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide  
belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan de ---  
directie op te geven waarde niet te boven gaat. Evenmin is een besluit ---  
aan de goedkeuring onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de -  
goedgekeurde plannen genoemd in artikel 5.7. -----
- 7.5 Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit  
als bedoeld in dit artikel 7 tast de vertegenwoordigingsbevoegd-heid van  
de directie of directeuren niet aan. -----
- HOOFDSTUK IV. DE RAAD VAN TOEZICHT -----**
- Artikel 8. Leden van de raad van toezicht -----**
- 8.1 De stichting heeft een raad van toezicht. Het aantal leden wordt -----  
vastgesteld door de raad van toezicht. -----
- 8.2 Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van -----  
toezicht. -----
- 8.3 De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en -----  
samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar  
activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden -  
van de raad van toezicht. -----  
Deze profielschets vermeldt dat slechts één voormalig lid van de directie  
of andere beleidsbepalende functionaris van de stichting deel mag -----  
uitmaken van de raad van toezicht. De profielschets wordt opgenomen in  
het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek -----  
geëvalueerd door de raad van toezicht maar in ieder geval wanneer een  
vacature vervuld dient te worden. -----
- 8.4 Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van -  
drie jaar. De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in -----  
periodiek aftreden van leden van de raad van toezicht en is bevoegd ----  
zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling of wijziging in zodanig rooster ---  
kan niet meebrengen dat een zittend toezichthouder tegen zijn wil -----  
defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. ---  
Een aftredend lid van de raad van toezicht kan tweemaal worden -----  
herbenoemd. Wordt een lid van de raad van toezicht herbenoemd en ----  
tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan kan dat lid in totaal  
driemaal worden herbenoemd. -----
- 8.5 Een lid van de raad van toezicht defungeert: -----
- a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door  
zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 8.4; -----
- b. door zijn vrijwillig aftreden; -----
- c. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige -

- redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid structurele onenigheid van inzicht bestaat, zich een onverenigbaarheid van -----  
belangen voordoet of het lid onvoldoende functioneert; -----
- d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de ---  
wet voorzien; -----
  - e. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing ----  
waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een --  
bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----
  - f. door zijn overlijden; -----
  - g. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt  
of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als -----  
bedoeld in de Faillissementswet. -----
- 8.6 Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de ----  
functie van directeur of werknemer van de stichting. -----

#### **Artikel 9. Taak en bevoegdheden** -----

- 9.1 De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van -  
de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat --  
de directie met raad terzijde. Bij de invulling van hun taak richten de ----  
leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting.-----
- 9.2 De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening --  
van diens taak noodzakelijke gegevens. -----
- 9.3 De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het ----  
kader van zijn toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie  
van kandidaten voor de raad van toezicht. De kosten van dergelijke -----  
bijstand zijn voor rekening van de stichting. -----
- 9.4 De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of ---  
deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze  
personen bevoegd zijn boeken en bescheiden van de stichting in te zien.
- 9.5 Leden van de raad van toezicht kunnen – behoudens ontheffing door de  
raad van toezicht – geen directielid of bestuurslid zijn van of het -----  
lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een -----  
instelling die eenzelfde of gelijksoortig doel heeft als de stichting. De raad  
van toezicht kan bepalen dat deze ontheffing slechts geldig is voor een --  
bepaalde door de raad van toezicht vast te stellen periode.-----
- 9.6 De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, -  
waaronder – maar niet beperkt tot – bestuursfuncties, commissariaten en  
adviseurschappen. Indien en voor zover hier sprake van is, dient een lid -  
van de raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de ----  
stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het ----  
betreffende lid – direct dan wel indirect – persoonlijk betrokken is. -----
- 9.7 De raad van toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent de -----  
besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op ---  
hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. -----

#### **Artikel 10. Voorzitter en secretaris** -----

- 10.1 De raad van toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De raad  
van toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter -  
benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en -----  
bevoegdheden waarneemt.-----



10.2 De raad van toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een ----  
secretaris en treft een regeling voor diens vervanging. -----

#### **Artikel 11. Vergaderingen** -----

11.1 De raad van toezicht vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden --  
dan wel de directie dat nodig acht. -----

11.2 Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen -----  
vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die -  
raad. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste --  
één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen  
beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van -----  
stemmen. -----

11.3 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist --  
aan. -----

11.4 De vergadering van de raad van toezicht wordt geleid door de voorzitter -  
of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de  
vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van -  
de raad van toezicht, bij meerderheid van uitgebrachte stemmen. -----

11.5 Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden  
notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen -----  
worden vastgesteld door de raad van toezicht in dezelfde of in de eerst --  
volgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen -----  
ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin  
zij worden vastgesteld. -----

11.6 De raad van toezicht vergadert tezamen met de directie zo dikwijls de ---  
raad van toezicht of de directie dat nodig acht. -----

#### **Artikel 12. Besluitvorming** -----

12.1 In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. -----

12.2 Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij meerderheid  
van de uitgebrachte stemmen. -----

12.3 De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten ----  
nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter -----  
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

12.4 Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering -----  
worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende  
voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen --  
zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een --  
besluit buiten de vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door -  
de secretaris van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door -  
de voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht wordt -----  
ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van -----  
schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van -  
toezicht. -----

### **HOOFDSTUK V. DE RAAD VAN ADVIES** -----

#### **Artikel 13. Leden van de raad van advies** -----

13.1 De stichting heeft een raad van advies. Leden van de raad van advies --  
worden benoemd door de raad van toezicht. -----

13.2 De raad van advies benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De raad -  
van advies kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter ---

benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en -----  
bevoegdheden waarneemt.-----

13.3 Leden van de raad van advies kunnen geen directielid, werknemer of ----  
toezichthouder zijn van de stichting.-----

#### **Artikel 14. Taak en bevoegdheden -----**

14.1 De raad van advies heeft tot taak gevraagd en ongevraagd advies te ----  
geven aan de raad van toezicht en de directie. Bij de invulling van hun ---  
taak richten de leden van de raad van advies zich naar het belang van de  
stichting.-----

14.2 De directie verschaft de raad van advies tijdig de voor de uitoefening van  
diens taak noodzakelijke gegevens. Jaarlijks wordt het beleidsplan en de  
begroting, alsmede het jaarverslag en de jaarrekening voorgelegd. -----

14.3 De raad van advies kan adviseren bij de werving en selectie van -----  
kandidaten voor de raad van toezicht of de directie en bij wijziging van de  
statuten. -----

14.4 De raad van toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent de -----  
werkwijze van de raad van advies, in aanvulling op hetgeen daaromtrent  
in deze statuten is bepaald. -----

### **HOOFDSTUK VI. BOEKJAAR, JAARREKENING EN ADMINISTRATIE -----**

#### **Artikel 15. Boekjaar en jaarrekening -----**

15.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.-----

15.2 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt de -----  
directie een jaarrekening op en legt zij deze over aan de raad van -----  
toezicht. Binnen deze termijn legt de directie ook een jaarverslag, de ----  
verklaring van de registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het  
door de accountant opgestelde accountantsverslag, over aan de raad ----  
van toezicht. Het jaarverslag en de jaarrekening wordt binnen deze -----  
termijn, verzonden aan Gedeputeerde Staten van de Provincie Limburg. -

15.3 De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten  
en een toelichting. -----

In de in artikel 5.5 en 5.7 genoemde reglementen kunnen bepalingen ----  
opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag -  
aan de orde komen. -----

15.4 De jaarrekening wordt ondertekend door de directeuren en leden van de  
raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen,  
dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. -----

15.5 De raad van toezicht verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek  
van de jaarrekening en formuleert opdracht daartoe. Gaat de raad van ---  
toezicht daartoe niet over, dan is de directie bevoegd. Het bepaalde in ---  
artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van -----  
overeenkomstige toepassing.-----

15.6 Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel ----  
2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de -  
andere in die wetsbepalingen genoemde criteria is op haar jaarrekening -  
voorts van toepassing het bepaalde in artikelen 2:299a en 2:300 van het  
Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het ----  
Burgerlijk Wetboek.-----

#### **Artikel 16. Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening -----**





- 16.1 De directie stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring over --  
aan de raad van toezicht. -----
- 16.2 De raad van toezicht keurt de jaarrekening goed.-----  
De in dit lid bedoelde goedkeuring vindt niet plaats zolang de raad van ---  
toezicht niet met de in artikel 15 bedoelde accountant over diens -----  
bevindingen van gedachten heeft gewisseld. -----
- 16.3 Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de raad van toezicht omtrent  
het verlenen van kwijting aan de directeuren voor de uitoefening van hun  
taak, voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit ---  
informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de -----  
jaarrekening aan de raad van toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een  
verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de wet.

#### **Artikel 17. Administratie** -----

- 17.1 De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en ---  
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar eisen die  
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----  
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en  
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde  
de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
- 17.2 De directie is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de --  
hiervoor in dit artikel 15 bedoelde boeken, bescheiden en andere -----  
gegevensdragers gedurende de bij wet voorgeschreven termijn te -----  
bewaren, echter ten minste zeven jaren, onverminderd het bepaalde in --  
artikel 15.3. -----
- 17.3 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op  
papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager ---  
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met --  
juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende  
de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar  
kunnen worden gemaakt. -----

### **HOOFDSTUK VII. STATUTENWIJZIGINGEN, ONTBINDING EN** ----- **VEREFFENING** -----

#### **Artikel 18. Statutenwijziging** -----

- 18.1 De raad van toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
- 18.2 Bij de oproeping tot vergadering van de raad van toezicht waarin een ---  
statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het -----  
voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te ---  
worden gevoegd. -----
- 18.3 Van een wijziging van deze statuten wordt notariële akte opgemaakt. Tot  
het doen van verlijden van die akte is iedere directeur bevoegd. -----
- 18.4 Een besluit tot statutenwijziging behoeft voor dat zij ten uitvoer kan -----  
worden gebracht, de goedkeuring van Gedeputeerde Staten van de -----  
Provincie Limburg. Van deze goedkeuring moet schriftelijk blijken. -----

#### **Artikel 19. Ontbinding en vereffening** -----

- 19.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit --  
van de raad van toezicht. -----
- 19.2 Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten  
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke

doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een buitenlandse --  
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt --  
en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting ---  
heeft. -----

19.3 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van de raad ---  
van toezicht worden de leden van de directeurs vereffenaars van het ---  
vermogen van de ontbonden stichting. -----

19.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo ---  
veel mogelijk van kracht. -----

19.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ---  
ontbonden stichting gedurende de bij wet voorgeschreven termijn onder -  
berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.---

19.6 Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende -----  
bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek. -----

19.7 Een besluit tot ontbinding en vereffening behoeft voor dat zij ten uitvoer -  
kan worden gebracht, de goedkeuring van Gedeputeerde Staten van de -  
Provincie Limburg. Van deze goedkeuring moet schriftelijk blijken. -----

#### **SLOT** -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----  
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Weert op de datum, in het hoofd ---  
dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de -----  
verschenen personen, hebben zij eenparig verklaard van de inhoud van deze  
akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs  
te stellen.-----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon  
en mij, notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

