

VACATURE directeur-bestuurder v / m

Parttime (32 uur)

Monumentenwacht Limburg is een onafhankelijke provinciale organisatie voor monumentenzorg die zich richt op het duurzaam behoud van monumenten door eigenaren te ondersteunen bij alle bouwkundige vraagstukken die bij onderhoud komen kijken.

Conform URL 2005 en NEN2767 meten de monumentenwachters de conditie en de onderhoudsbehoefte van het gebouw. Het nieuwe bedrijfsconcept ontzorgt eigenaren bij alle aspecten van onderhoudszorg: van opname tot oplevering. Als vervolg op de inspectie maken we MJOP's, werkbeschrijvingen met kostenraming, verzorgen we subsidieaanvragen (SIM) en begeleiden we het uitvoerend bouwwerk zodat de gewenste kwaliteit van de eigenaar wordt gerealiseerd. Dit doen we met een team van zeven monumentenwachters in het veld. Op kantoor ondersteunen de secretaresse, adviseur en adjunct directeur dit bedrijfsconcept. Wegens het onverwacht wegvallen van de directeur-bestuurder zijn we op zoek naar iemand die de functie van directeur-bestuurder kan invullen.

Functie en taken

Je hebt de algehele leiding over het bedrijf (circa 11 fte). Je bent een voorbeeld in de professionele cultuur: open, reflectief en aanspreekbaar. Jouw focus is gericht op relatiebeheer, commercie en het uitzetten van de strategie van Monumentenwacht Limburg. Hierbij kun je denken aan groei, kwaliteit en structuur van de organisatie. Samen met de adjunct directeur geef je vorm aan de toekomst. Je houdt de marktontwikkelingen bij en verwerkt deze in de strategie.

Je ontwikkelt de organisatie verder tot een resultaatgericht bedrijf met een moderne bedrijfsvoering. Je verdiept je in de inhoud van bouwkundige inspecties en historische gebouwen en maakt data-analyses van de verzamelde inspectiegegevens en verwerkt de resultaten in leesbare rapportages voor gemeenten en voor een breder publiek.

Wat neem je mee?

Je vervult de rol van eindverantwoordelijke en zorgt voor een goed management. Je rapporteert aan de Raad van Toezicht. Je onderhoudt een goede relatie met de samenwerkingspartners. Ook heb je affiniteit met de sector waarin je gaat werken. Je werkt planmatig en georganiseerd. Je hebt sterke communicatieve vaardigheden en bent betrokken bij het werkveld.

Hoe?

Je werkt in hartje Maastricht in een klein team samen met de adjunct directeur, een adviseur en een secretaresse. We zijn een kleine, maar professionele organisatie met veel specialistische bouwkundige kennis van historische materialen en gebouwen verspreid over de hele provincie met een marktpotentie van meer dan 5.500 rijksmonumenten en bijna evenveel gemeentelijke monumenten. We bieden je afwisselend werk met veel vrijheid en verantwoordelijkheid, in een klein team met een grote opgave voor Limburg: het behoud en onderhoud van monumentaal gebouwd erfgoed.

Je werk omvat o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- Algehele leiding van de stichting
- Verder uitwerken van een commercieel plan
- Huidige strategie voortzetten en vorm blijven geven
- Maken van data-analyses en het schrijven van rapportages als de gemeentelijke Monumentenmonitor

Functie-eisen / competenties

- Minimaal HBO opleiding. Een bouwkundige achtergrond en ervaring is een pré, maar belangrijker is motivatie, gedrevenheid en inzet om een moderne bouwkundige organisatie op te zetten.
- Leidinggevende ervaring
- Je hebt inzicht in strategische-, commerciële- en bedrijfsprocessen
- Communicatief vaardig in woord en geschrift
- Affiniteit met historische gebouwen en Limburgs erfgoed
- Je hebt ervaring met data-analyses

Wat bieden wij je?

- Boeiend en afwisselend werk in het Limburgse erfgoedveld
- Salarisschaal 13 van de provinciaal salarisgebouw variërend van €4.517 -6.399 bruto
- Bij gebleken wederzijdse tevredenheid na een jaar uitzicht op een vast contract conform rechtspositie volgens de CAO provincies
- IKB-budget bestaande uit vakantiegeld, 13^e maand, extra verlofdagen

Monumentenwacht Limburg biedt in eerste instantie voor één jaar een dienstverband van 32 uur per week aan. Bij gebleken geschiktheid is een dienstverband voor onbepaalde tijd mogelijk. Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

Heb je interesse? Stuur dan, met als onderwerp 'Sollicitatie directeur-bestuurder', een e-mail voor 11 oktober 2023 met je motivatie en je cv aan Kirsten Akkermans, adjunct directeur Monumentenwacht Limburg: k.akkermans@monumentenwachtlimburg.nl

Meer informatie vind je op www.monumentenwachtlimburg.nl.